

Sistema Nacional de Registro (SNR v.3)

Guía para crear usuarios de captura y consulta (OPL)

A continuación se muestra el proceso para que un **Responsable de Gestión OPL** cree usuarios con el rol de **CAPTURISTA OPL** o **CONSULTA OPL** en el ámbito local.

Consideraciones previas

- El **Responsable de Gestión OPL** tiene privilegios únicamente para crear usuarios con el rol de **CAPTURISTA OPL** o **CONSULTA OPL**.

Importante: Ingresar desde un navegador Google Chrome.

Creación de usuarios de captura y consulta

1 Ingresa a la siguiente liga <https://candidatosnacionales.ine.mx/snr/app/login>



The screenshot shows the login page of the Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR). The page title is "Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos". Below the title, there is a message: "Te damos la bienvenida al Sistema Nacional de Registro de precandidatos y candidatos (SNR) en línea." The main content area contains a login form with the following fields and elements:

- A header instruction: "Captura el folio de registro que se encuentra en tu formulario."
- A text input field labeled "*Folio de registro".
- A text input field labeled "*Clave de elector".
- A CAPTCHA image showing the text "rpg5hh".
- A text input field labeled "*Código de seguridad".
- A pink button labeled "Ingresar".
- A link labeled "¿Aún no tienes un folio de registro?" with a pink button labeled "Regístrate" below it.

At the bottom of the page, there is the INE logo and the following text: "CAU | Protección de datos | Centro de ayuda", "Proceso Electoral | Compatibilidad óptima con Google Chrome | 3.0", and "© Derechos reservados Instituto Nacional Electoral".

- 2 Ingresa tu **usuario**, **contraseña**, los cuales fueron enviados previamente por correo electrónico y **código de seguridad**.

Ingresa tu usuario y contraseña

*Nombre de usuario:
alfonso.chavez

*Contraseña:

99xe85

*Código de seguridad
99xe85

Ingresar

Liga pública

[Cambio de contraseña usuario interno](#)
[Cambio de contraseña usuario externo](#)

- 3 Al ingresar, selecciona el módulo de **Administración**.

Bienvenido

Presiona sobre el módulo que desees trabajar

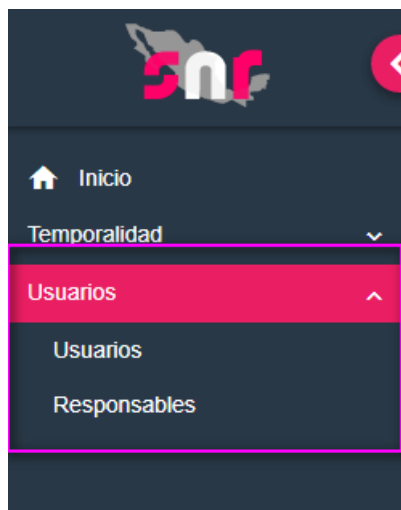
 Administración

 Ámbito Local

*Ámbito:
 Federal Local

Seleccionar

4 En el menú lateral izquierdo selecciona la opción **Usuarios**.



5 En la sección de **Captura**, ingresa los datos solicitados.

Captura de nuevo usuario Captura | Consulta | Modifica

Datos del usuario

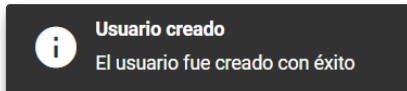
Los campos con (*) son requeridos.

*Tipo de usuario: ORGANISMO PÚBLICO LOCAL	*Entidad: GUERRERO	
*CURP: OIPK820730MDFLRL03	*RFC: OIPK820730AJ6	
*Nombre (s): KEILA	*Primer apellido: OLIVARES	Segundo apellido: PEREZ
*Rol: CAPTURISTA OPL		
*Correo electrónico: keila.olivares@ine.mx	*Confirmar correo electrónico: keila.olivares@ine.mx	Correo para notificación: keila.olivares@ine.mx

Aceptar

NOTA: Los roles que podrás generar son **CAPTURISTA OPL** y **CONSULTA OPL**.

- 6 Una vez captura la información, oprime **Aceptar**, el sistema te indicará que el usuario fue creado con éxito



- 7 Recuerda que el sistema permite **CONSULTAR** y **MODIFICAR** a los usuarios que se les ha asignado un rol, ingresa a alguna de las opciones mencionadas y utiliza los filtros disponibles.

[Consulta](#) | [Modifica](#)

*Tipo de usuario:	Cuenta de usuario:	CURP:
<input type="text" value="Selecciona una opción"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="XAXA101010AXAXAX01"/>
<input type="button" value="Aceptar"/>		